

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ТАТАЙ-ХУТОР"**

(наименование образовательной организации)

<p><b><u>СОГЛАСОВАНО:</u></b></p> <p>Председатель профкома _____</p> <p>№ _____ от «01» _____ 09 _____ 2021 г</p>	<p><b><u>УТВЕРЖДАЮ:</u></b></p> <p>Директор МБОУ «СОШ с. Тагай-Хутор» _____</p> <p>_____ А.А.Атаев</p> <p>Введено в действие приказом МБОУ «СОШ с. Тагай-Хутор»</p> <p>от «01» _____ 09 _____ 2021 г</p>
---	--

## Должностная инструкция учителя чеченского языка и литературы

Должностная инструкция учителя чеченского языка и литературы разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Устава школы. Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

### I. Общие положения

- 1.1. Учитель чеченского языка и литературы школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.
- 1.2. В своей деятельности учитель чеченского языка и литературы руководствуется Конституцией Российской Федерации. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Учитель чеченского языка и литературы должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ и ЧР, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности учителя чеченского языка и литературы

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель чеченского языка и литературы обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебный год и рабочий план на каждый урок.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости, обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7.



- 2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 2.8. Выполняет Устав учреждения. Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном Законе Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка.
- 2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.12. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 2.13. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.14. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 2.15. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для обучающихся, воспитанников.
- 2.16. Участвует в работе с родителями обучающихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
- 2.17. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- 2.18. Не позднее 20 сентября обязан представить зам. директора график проведения контрольных работ на учебный год.
- 2.19. Учителю чеченского языка и литературы запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
  - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
  - удалять обучающегося с урока;
  - курить в помещении школы.
- 2.20. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
- проводит паспортизацию своего кабинета;
  - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
  - организует с обучающихся работу по изготовлению наглядных пособий;
  - в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в

негодность;

- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

2.21. Учитель чеченского языка и литературы:

- Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по чеченскому языку и литературе, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

Соблюдает следующий *порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся*:

- 5 класс - 1 полугодие - проверяются все домашние и классные работы уч-ся, 2 полугодие- ежедневно проверяются работы у слабых уч-ся, у всех остальных - наиболее значимые работы.
- 6-8 классы - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся и наиболее значимые у всех остальных.
- 9-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых уч-ся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

По литературе:

- в 5-8 классах проверка тетрадей 2 раза в месяц,
- в 9-11 классах - один раз в месяц.

2.22. Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольный диктант проверяется к следующему уроку,
- изложение - через 2-3 дня после проведения работы,
- сочинение - через неделю после проведения работы.

2.23. Учитель проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение года.

2.24. Учитель чеченского языка и литературы:

- Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п.
- Хранит творческие работы обучающихся в учебном кабинете в течение всего года.
- Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по родному языку и литературе и, по возможности, внеклассную работу по предмету.
- Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в городских, областных олимпиадах.
- Проводит работу совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения обучающихся.

III. Права учителя родного языка и литературы

3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Коллективным договором. Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения обучающихся и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия,



необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.

3.7. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.8. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.

3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

IV. Ответственность учителя чеченского языка и литературы

4.1. За реализацию не в полном объёме образовательных программ.


4.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем.


4.3. За нарушение прав и свобод обучающихся, определённых законодательством РФ. Уставом и локальными актами учреждения.

4.4. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

4.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлены:

 Исакова М-АЖ.

 Жантуев Л.Г.