

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя
общеобразовательная школа с. Татай-Хутор"
(МБОУ «СОШ с. Татай-Хутор»)

Муниципални бюджетан юкъарадешаран учреждени «Татай-Отаран
юкъарадешаран юккъера школа»

366228, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Татай-Хутор, ул. А.А. Кадырова, 48.

366228, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан к1ошт, Татай-Отаран юьрт, Кадырова А.А., урам 48.

Email: macomed@mail.ru, ИНН2009002020, КПП 200901001, ОГРН 1092032002017 номер 8(938) 0232305

Приказ

01.10.2021 г.

№ 24/a аг.

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2021-2022 учебном году сроком с "01" 10. 2021г. по "31" 05.2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных_ Алимгериева Р.М.
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор Атаев А.А.
члены комиссии:
 1. Алимгериев Р.М.
 2. Алхазуров З.И.
 3. Атаев А.Д.
 4. Седирханов М.А.
4. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

4.4. Разработать план проведения СПТ.

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор школы:



А.А.Атаев

ФИО подпись