

МБОУ «СОШ с. Татай-Хутор Ножай-Юртовского муниципального района»

Приказ

от 29 августа 2018 года

№ 19

«Об охране труда и соблюдении техники безопасности»

В соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" от 17 июля 1999 г № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здорового и безопасного труда, проведению образовательного процесса в 2014/2015 учебном году

Приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора по ВР Алимгериева Р.М.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

председатель комиссии: Атаев А.А.– директор школы;

члены комиссии:

Джамалханов Я.А.- председатель ПК;

Атаев А.Д. –преподаватель ОБЖ;

Алимгериев Р.М. – учитель географии

3. На директора школы Атаева А.А. возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по соблюдению норм и правил охраны и техники безопасности в школе;
- своевременное проведение инструктажа работников школы;
- организация разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников школы (не реже 1 раза в 5 лет);
- обеспечение наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основных зданий, хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при проведении погрузочно- разгрузочных и ремонтных работ;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечение учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям техники безопасности;
- организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, шума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение приобретения и выдачи спецодежды и других средств защиты;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с работниками школы;

- организация обучения, проведение инструктажа при приеме работников на работу, а также их текущие инструктажи;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечение учебных кабинетов и других помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- своевременное информирование орган управления образованием обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы.

4. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе Юсуповой А.И.

возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, в т. ч. при проведении лабораторных и практических работ;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников;
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных работников, а также в их текущих инструктажах;
- обеспечению контроля за безопасностью приборов и технических средств обучения;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда для учащихся, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- проведению совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- ведению журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедшими на уроках и в группе продленного дня;
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе и вне ее при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (не реже 1 раза в 5 лет);

5. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет информатики – Седирханов М.А.

кабинет биологии – Алхазуров И.Д.

по:

- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их директору школы;

- обеспечению кабинетов противопожарным оборудованием, средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;
- обеспечению наглядной агитацией и необходимыми инструкциями по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в журнал инструктажа учащихся;
- своевременному доведению до сведения директора школы обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность учащихся;
- безотлагательному информированию директора школы о каждом несчастном случае с учащимися, случившимися в кабинете;
- недопущению занятий в приспособленных помещениях.

6. На учителей-предметников, руководителей кружков, воспитателя группы продленного дня возложить обязанности по:

- безопасному проведению образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению директора о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения с учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.,
- сохранению жизни и здоровья школьников во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

7. На классных руководителей возложить обязанности по:

- безопасному проведению внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению заместителя директора по воспитательной работе и директора школы о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения с учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Атаева А.Д. ответственность за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование материально-технической базы по курсу ОБЖ, хранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО школы, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

9. На директора или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и работников школы;
 - обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
 - утверждению инструкций по охране труда;
 - обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А. А. Атаев