

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Татай-Хутор»
Протокол ПС № 1 от 28.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Атаев Л.А.
№ 30-П от 30.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ с.Татай-Хутор Ножай-Юртовского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ с.Татай-Хутор Ножай-Юртовского муниципального района» (далее – школа) и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк).

1.2. ПМПк информирует родителей (законных представителей) обучающихся об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы консилиума.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. № 1897, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1559 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1558 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с ОВЗ», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

2. Цель, задачи и основные направления работы ПМПк

2.1. Цель ПМПк — оказание психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения, проведение комплексного диагностического обследования, организация их обучения и воспитания.

2.2. Задачами ПМПк являются:

-своевременное выявление, комплексное обследование детей и подростков от 6-ти до 18 лет с различными формами отклонений психических функций, с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении, поведении (далее ребенок с ограниченными возможностями здоровья), их потенциальных возможностей, динамическое наблюдение и предупреждение дальнейших отклонений в развитии.

-оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи конкретному ребенку с ограниченными возможностями здоровья, реализация индивидуального образовательного маршрута обучения и воспитания.

2.3. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

2.3.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 6-х до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.3.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.3.4. Разработка индивидуальных программ медико-психолого-педагогической помощи сопровождения для конкретного ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности ПМПк

3.1. ПМПк создается приказом директора.

3.2. Руководство ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА).

3.3. ПМПк готовит документы в случае уточнения диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка в ТПМПк.

3.4. Постановка на учет ПМПк обучающихся осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся; плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Собрание специалистов консилиума может быть также созвано экстренно в связи с острой необходимостью.

3.6. Специалисты ПМПк систематически в установленное время проводят коррекционно-развивающую работу с обучающимися. Она осуществляется как в группах, так и индивидуально, в зависимости от вида применяемых методов и специфики нарушений.

3.7. Алгоритм деятельности сопровождения развития обучающегося включает в себя:

диагностику;

анализ результатов диагностики;

выработку рекомендаций (для обучающихся; для их родителей, разработку и реализацию образовательного маршрута, индивидуально-ориентированной программы);

консультирование лиц, представляющих интересы обучающихся (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных и других) о путях и способах коррекции.

3.8. Процедура заседания включает следующее:

организационный момент;

заслушивание характеристики, заключений специалистов, их дополнения со стороны классного руководителя и других членов консилиума;

обсуждение результатов обследования обучающегося;

обмен мнениями и предложениями по организации работы с обучающимся, направленным на ПМПк;

определение (назначение) специалиста (группы специалистов) для реализации рекомендаций ПМПк.

3.9.1. Технология обследования ребенка

Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации ПМПк.

Полученные результаты обследования фиксируются в протоколе, заносятся в карту ребенка, прошедшего обследование на ПМПк установленного образца.

(Приложение: 1 экземпляр)

Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится на заседаниях ПМПк не менее одного раза в четверть.

В конце учебного года на заседании ПМПк рассматриваются результаты коррекционной работы, психолог составляет заключение, а другие специалисты готовят социально-педагогическую характеристику на каждого ребенка.

3.10. Документация консилиума предоставляемая на заседание:

педагогическая характеристика ребенка

психологическое заключение

акт обследования жилищных условий семьи, в которой проживает ребенок.

выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости офтальмолога, ортопеда, медицинское заключение.

3.11. В ПМПк ведется следующая документация:

журнал предварительной записи детей на обследование в ПМПк.

журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПк.

протокол обследования с заключениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПк.

3.12. Пакет документов на ребенка, хранится не менее 5 лет.

4. Состав ПМПк

4.1. В состав постоянных членов ПМПк по приказу директора могут входить следующие специалисты: председатель консилиума, педагог-психолог, медицинский работник, педагог с большим опытом работы.

4.2. На заседании ПМПк могут быть приглашены классный руководитель, учителя-предметники, работающие с обучающимся, участковый инспектор, необходимые для принятия объективного решения по сопровождению обучающихся.

4.3. Специалисты, включенные в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование и сопровождение обучающегося с проблемами в развитии.

4.4. Председатель ПМПк отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов ПМПк для очередного заседания, состав обучающихся, приглашаемых на заседание, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

4.3. Педагог с большим опытом работы (референтное лицо) - помогает «разговорить» ученика, снять барьеры общения, дает характеристику обучающегося, активно участвует в собеседовании, может быть подключен к выполнению рекомендаций ПМПк.

4.4. Педагог-психолог обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях обучающихся, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит собеседование с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями). Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционно-развивающие мероприятия.

4.5. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья обучающегося, по рекомендациям ПМПк обеспечивает его направление на консультацию к специалисту (неврологу, психиатру, окулисту и т.д.), в ходе ПМПк дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

4.7. Классный руководитель дает характеристику, формирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями (законными представителями) и детьми, получает и выполняет рекомендации ПМПк, выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Присутствовать при обследовании детей.

5.1.2. Защищать законные права и интересы детей.

5.1.3. Обращаться в вышестоящую психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.2. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования обязаны:

5.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения.

6. Права и обязанности специалистов

6.1. Члены ПМПк имеют право:

6.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу.

6.1.2. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение об особенностях развития ребенка и принимать коллегиальное решение о направлении в ТПМПк

6.1.3. Давать рекомендации родителям (законным представителям) об организации коррекционно-развивающего обучения с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.2. Члены ПМПк обязаны:

- 6.2.1.Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.
- 6.2.2.Оказывать содействие обратившимся в ПМПк в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизованных диагностических и коррекционно-развивающих, обучающих методов и средств.
- 6.2.3.Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ПМПк. Соблюдать тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.
- 6.2.4.Качественно и своевременно выполнять свои функции.

7. Взаимодействие

7.1.ПМПк организует свою работу во взаимодействии:

- с участниками учебно-воспитательного процесса по вопросам диагностирования, образования и коррекционно-развивающей работе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- с врачебной комиссией, ТППК.