

**МБОУ «СОШ с. Татай-Хутор Ножай-Юрговского
муниципального района»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №01 от 15.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения
текущей и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок перевода учащихся 1-8, 10 классов МБОУ «СОШ с. Татай-Хутор Ножай-Юрговского муниципального района» в следующий класс (далее – порядок перевода).

2. Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:

- Закон РФ «Об образовании» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- Уставе школы.

3. В соответствии с законом «Об образовании» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.) и Уставом школы:

- освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- педагогический коллектив, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года. В указанный период не включается время болезни;
- для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия;
- не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации;
- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно;
- обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

II. Порядок перевода учащихся первого класса

1. В соответствии с Уставом школы бальное оценивание знаний учащихся первого класса не проводится.
2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.
3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе учащихся.
4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.
5. Учащийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (лиц их заменяющих) может быть оставлен на повторное обучение.

III. Порядок перевода учащихся 2-8 и 10 классов.

1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года.
2. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:
 - о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
 - о награждении учащихся, имеющих отличные триместровые и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».
3. Директор школы издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».
5. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.
6. Перевод учащихся, имеющих 1 академическую задолженность по итогам учебного года:
 - Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих 1 академическую задолженность;
 - Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года;
 - Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
 - Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
 - Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
 - Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

7. После ликвидации академической задолженности:

- Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.
 - Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
 - Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.
8. Оставление учащихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности:
- Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.
 - Родители (законные представители) письменно заявляют о:
 - 1) согласие оставления учащегося (2-8 класса) на повторное обучение; или
 - 2) продолжение получения образования в иных формах.
 - Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.
 - Директор школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-8 класса на повторное обучение или продолжении получения образования учащимся в иных формах.